Backlog

Funcionalidades:

Papel: coordenador do projeto (Da capacitação cadastrada por ele)

* Cadastrar a capacitação;
* Cadastrar o coordenador pedagógico;
* Cadastrar Analista Técnico ;
* Cadastrar Analista de suporte;
* Cadastrar turma;
* Cadastrar disciplina;
* Cadastrar professor;
* Gerar relatórios de faltas por aluno;
* Gerar relatório de faltas por disciplina;
* Ver desempenho de alunos;
* Ver desempenho de alunos por disciplina;
* Ver relatório de desempenho de alunos separados por mês (Relatório e desempenho nas atividades;
* Ver relatório de atividade de laboratório por aluno e geral
* Ver situação de alunos de determinado tipo (Bolsista e etc);
* Enviar notificações para todos ou separados por grupos de usuários ou usuário específico;

Papel: coordenador pedagógico (Da capacitação cadastrada por ele):

* Cadastrar o coordenador pedagógico;
* Cadastrar Analista Técnico;
* Cadastrar Analista de suporte;
* Cadastrar turma;
* Cadastrar disciplina;
* Cadastrar professor;
* Gerar relatórios de faltas por aluno;
* Gerar relatório de faltas por disciplina;
* Ver desempenho de alunos;
* Ver desempenho de alunos por disciplina;
* Ver relatório de desempenho de alunos separados por mês (Relatório e desempenho nas atividades;
* Ver relatório de atividade de laboratório por aluno e geral
* Ver situação de alunos de determinado tipo (Bolsista e etc);
* Enviar notificações para todos ou separados por grupos de usuários ou usuário específico;
* Solicitar uma demanda (Ex: fazer um questionário - Não libera outras funcionalidades até que seja respondido ) para todos ou separados por grupos de usuários ou usuário específico;

Papel: coordenador técnico:

* Gerar relatórios de faltas por aluno;
* Gerar relatório de faltas por disciplina;
* Ver desempenho de alunos;
* Ver desempenho de alunos por disciplina;
* Ver relatório de desempenho de alunos separados por mês (Relatório e desempenho nas atividades (Notas por atividade);
* Ver relatório de atividade de laboratório por aluno e geral
* Ver situação de alunos de determinado tipo (Bolsista e etc);
* Solicita avaliar disciplina;
* Ver avaliações de disciplina;

Papel: Técnico de Análise de Sistema (Por Capacitação):

* Cadastrar capacitação;
* Cadastrar o coordenador pedagógico;
* Cadastrar Analista Técnico
* Cadastrar Analista de suporte
* Cadastrar turma;
* Cadastrar disciplina;
* Cadastrar professor;
* Cadastrar Laboratório;
* Cadastrar Template de relatórios;
* Cadastrar Status;
* Cadastrar situação dos alunos;
* Cadastrar Equipamentos;
* Atualizar status do aluno;
* Atualizar situação do equipamento;
* Validar justificativa de falta;
* Atualizar informações de Check in e Check out por alunos;
* Visualizar as informações Socioeconômicas dos alunos;
* Visualizar desempenho de alunos;
* Visualizar desempenho de alunos por disciplina;
* Visualizar desempenho de alunos por dados socioeconômicos;;
* Visualizar relatório de desempenho de alunos separados por mês (Relatório e desempenho nas atividades.;
* Visualizar relatório de atividade de laboratório por aluno e geral
* Visualizar situação de alunos de determinado tipo (Bolsista e etc);
* Vincular Equipamento a Aluno (Notebook)
* Validar relatórios;
* Gerar relatórios de faltas por aluno;
* Gerar relatório de faltas por disciplina;
* Enviar notificações para todos ou separados por grupos de usuários ou usuário específico;

Papel: Técnico de Suporte :

* Visualizar solicitações de suporte técnico;
* Responder Visualização de suporte técnico;
* Aceitar solicitação de chamado (supondo que se pode ter mais de um técnico por capacitação, se não todos os chamados estarão direcionados para uma única pessoa assim é desnecessário informar quem irá atender o chamado)
* Gerar relatórios sobre os suportes realizados;

Papel: Técnico Administrativo (Socorro)

* Gerar relatórios de faltas por aluno;
* Gerar relatório de faltas por disciplina;
* Ver desempenho de alunos;
* Ver desempenho de alunos por disciplina;
* Ver relatório de desempenho de alunos separados por mês (Relatório e desempenho nas atividades;
* Ver relatório de atividade de laboratório por aluno e geral;
* Ver situação de alunos de determinado tipo (Bolsista e etc);
* Ver equipamentos e situação dos equipamentos;

Papel: Sponsor

* Gerar relatórios de faltas por aluno;
* Gerar relatório de faltas por disciplina;
* Ver desempenho de alunos;
* Ver desempenho de alunos por disciplina;
* Ver relatório de desempenho de alunos separados por mês (Relatório e desempenho nas atividades;
* Ver relatório de atividade de laboratório por aluno e geral;
* Ver situação de alunos de determinado tipo (Bolsista e etc);
* Visualizar as informações Socioeconômicas dos alunos;
* Ver equipamentos e situação dos equipamentos;

Papel: Professor

* Ver turma;
* Cadastrar Atividade;
* Cadastrar Grupos e atribuir os integrantes;
* Atribuir atividade a um aluno ou grupo;
* Atribuir nota para atividade;
* Solicitar assistência técnica;
* Ver desempenho de alunos;
* Ver desempenho de alunos por disciplina;
* Ver relatório de desempenho de alunos separados por mês (Relatório e desempenho nas atividades;
* Ver relatório de atividade de laboratório por aluno e geral;
* Ver situação de alunos de determinado tipo (Bolsista e etc);
* Emitir avisos para alunos da disciplina atribuída a professor;
* Enviar notificações para todos ou separados por grupos de usuários ou usuário específico;

Papel: Aluno

* Cadastrar respostas a atividades atribuídas a ele ou a grupo que participa;
* Cadastrar suas informações socioeconômicas;
* Cadastrar a justificativa por falta seja em forma de texto ou arquivo;
* Visualizar seu desempenho;
* Visualizar atividades atribuídas a ele;
* Visualizar informações sobre o grupo que participa;
* Visualizar ranking de alunos(informações gerais da capacitação semelhante ao que foi feito no grupo andrielly) (FIG 1);
* Visualizar horas de Laboratório que possui;
* Visualizar horas de Laboratório que possui por disciplina;
* Visualizar número de falta que possui;
* Ser alertado quando número de faltas atingir um ponto crítico;
* Editar informações pessoais ou só senha ( ou só Ver informações pessoais);
* Editar Relatório mensal de atividades;
* Editar suas informações Socioeconômicas
* Emitir Relatórios de atividades;
* Fazer check in;
* Fazer check out ;